



FINANCIIEEL
JAARRAPPORT
DE KOM 2024

INHOUD

BESTUURSVERSLAG

Voorwoord	2
Algemene gegevens en profiel van de organisatie.....	3
Doelstellingen en kernactiviteiten.....	3
Strategische koers en evaluatie.....	3
Risico's en risicobeheersing	4
Governance en overlegstructuur	4
Financiën en continuïteit.....	5
Vooruitblik 2025	7

VERSLAG RAAD VAN TOEZICHT

Raad van toezicht en activiteiten	8
Rooster van aftreden.....	9
Bericht van de raad van toezicht.....	10
Nevenfuncties	11

JAARREKENING 2024

Balans per 31 december 2024	13
Staat van baten en lasten over 2024	15
Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling.....	16
Toelichting op de balans.....	20
Toelichting op de staat van baten en lasten	25
WNT-verantwoording	30
Ondertekening van de jaarrekening	32

OVERIGE GEGEVENS

Controleverklaring.....	33
-------------------------	----

BESTUURSVERSLAG

VOORWOORD

2024 was een bijzonder jaar voor DE KOM. We ontvingen ruim 66.000 bezoekers – een aantal dat nagenoeg gelijk is aan het inwoneraantal van Nieuwegein. Het aantal cursisten groeide verder door naar 758. Nog belangrijker dan de aantallen is wie we bereiken: jong en oud, met uiteenlopende culturele achtergronden, binnen én buiten ons gebouw. In het theater, op scholen en in de stad kwamen duizenden mensen in contact met kunst en cultuur in al haar vormen.

Onze theaterprogrammering speelde daarin een centrale rol. Met ruim 200 voorstellingen in de grote en kleine zaal, waren er tal van avonden waarop mensen samen iets bijzonders beleefden. Tegelijk groeide het theatercafé uit tot een warme, informele ontmoetingsplek. We verkochten meer bitterballen dan ooit, een klein maar veelzeggend, en typische Nederlands detail over sfeer en gezelligheid.

Ook buiten de zalen bruist DE KOM. Onze muziek- en dansstudio's zijn dagelijks gevuld met cursisten, van jonge makers tot volwassenen die hun passie hervinden. We experimenteerden met nieuwe vormen – zoals de *Fashionweek*, waarmee we jongeren via mode, muziek en presentatie weten te raken – en we gaven ruimte aan maatschappelijke thema's met indrukwekkende voorstellingen over onder andere dementie en vitaal ouder worden.

Ook stond het jaar in het teken van de verdere volwassenwording van onze stadsprogrammering. Projecten als *Van Straat naar Spotify*, de podcast *MeerDan*, en het *Urban Arts Festival* toonden hoe we jongeren activeren om hun stem te laten horen en hun talent te ontwikkelen. In samenwerking met Movactor en andere partners waren we zichtbaar in de wijken, op pleinen en bij maatschappelijke evenementen. Daarmee versterken we onze rol als culturele speler die midden in de samenleving staat – juist ook buiten de muren van ons gebouw.

2024 markeerde ook een nieuw hoofdstuk in onze organisatie. Na het vertrek van Ariane Kop eind 2023, nam Stef Avezaat tijdelijk de leiding op zich. Sinds 1 juli 2024 ben ik met trots directeur-bestuurder van DE KOM. Ik trof een gezonde, ambitieuze organisatie, gedragen door een bevlogen team dat dagelijks werkt aan betekenisvolle ontmoetingen met cultuur.

Een mooie bevestiging van de kracht en koers van onze organisatie, kwam toen wij in januari '25 te horen kregen dat ons Theater was uitgeroepen tot Theater van het Jaar door de VVTP, de vereniging van producenten. Een eer om deze erkenning door vakgenoten in ontvangst te mogen nemen, en een groot compliment aan het team en mijn voorgangers.

Met deze sterke basis bouwen we vol vertrouwen verder. Samen met het team wil ik DE KOM nóg relevanter maken voor Nieuwegein. Als geboren en getogen Nieuwegeiner voelt dat als een bijzondere verantwoordelijkheid en voorrecht.

Mathijs Bouwman
Directeur-bestuurder

ALGEMENE GEGEVENS EN PROFIEL VAN DE ORGANISATIE

Statutaire naam en vestiging

Stichting DE KOM, stadstheater en kunstencentrum, statutair gevestigd in Nieuwegein.

Rechtsvorm en bestuursmodel

DE KOM is een stichting met een raad-van-toezichtmodel. De directeur-bestuurder is eindverantwoordelijk voor het beleid en de uitvoering. De raad van toezicht ziet toe op het functioneren van het bestuur en houdt toezicht op het realiseren van de doelstellingen. Taken en bevoegdheden zijn vastgelegd in de statuten.

Toepassing governancecodes

DE KOM past de Governance Code Cultuur, de Fair Practice Code en de Code Diversiteit & Inclusie actief toe.

DOELSTELLINGEN EN KERNACTIVITEITEN

Missie

Wij verleiden mensen tot het ontwikkelen van hun talenten en het opdoen van cultureel bijzondere ervaringen, die sterk bijdragen aan hun gevoel van welbevinden en verruiming van hun sociale en intellectuele vaardigheden. Wij zorgen ervoor dat alle inwoners van ons verzorgingsgebied kunnen en willen participeren in onze activiteiten. DE KOM is een huis van verbeelding waar iedereen zich thuis mag voelen en kan ontdekken en groeien. En met iedereen bedoelen we ook echt: iedereen.

Doelstelling en visie

DE KOM is dé culturele ontmoetingsplek van Nieuwegein. We brengen kunst en cultuur naar mensen toe – in ons gebouw, in de stad en op school. Met alles wat we in huis hebben, maken we meer mogelijk voor meer mensen.

We streven ernaar om alle praktische, sociaal-maatschappelijke en emotionele drempels weg te nemen. We geloven in de kracht van verbeelding en ontmoeting, en willen dat zo veel mogelijk mensen kunst en cultuur kunnen beleven en zelf actief kunnen maken. DE KOM staat midden in de samenleving en sluit aan bij actuele thema's en de belevingswereld van inwoners.

Kernactiviteiten in 2024

DE KOM biedt een rijk en veelzijdig aanbod binnen drie hoofdfuncties:

- **Professionele podiumkunsten:** met ruim 200 voorstellingen in de grote en kleine zaal, waaronder cabaret, muziek, toneel, dans en jeugdvoorstellingen.
- **Kunsteducatie:** lessen, cursussen en projecten voor kinderen, jongeren en volwassenen. In 2024 deden 758 mensen mee aan het vrijetijdsaanbod en bereikten we ruim 11.000 deelnemers via scholen en wijkprojecten.
- **Stadsprogrammering en maatschappelijke projecten:** van *Urban Arts Festival* tot Buurtorkesten en van podcasts tot Kunst op Recept. DE KOM is een culturele partner in welzijn, onderwijs en burgerschap.

We realiseren deze activiteiten samen met tientallen partners in en buiten de stad, waaronder scholen, maatschappelijke instellingen, amateurkunstverenigingen, fondsen en zakelijke huurders. Ons gebouw is bovendien een open huis voor ontmoeting, talentontwikkeling en samenwerking.

STRATEGISCHE KOERS EN EVALUATIE

Strategische focus en meerjarenbeleid

DE KOM werkt volgens het beleidsplan 'Kompas 2022–2025', met drie ambities:

- Jonger, breder en gevarieerder publiek
- Vernieuwende en verrassende programmering
- DE KOM als broedplaats in de stad

Voorgenomen wijzigingen en afstemming raad van toezicht

In 2024 werd gewerkt aan een verbreding van de functie van DE KOM als open ontmoetingsplek, onder andere via een nieuwe inrichting van het entreegebied. Afstemming met de raad van toezicht vond plaats tijdens de reguliere vergaderingen.

Evaluatie jaarplan 2024

De organisatiedoelen zijn grotendeels gerealiseerd. In lijn met het meerjarenbeleid is er sterk ingezet op jongeren, inclusie, maatschappelijk partnerschap en zichtbaarheid in de stad.

Invulling werkplan door directeur-bestuurder

In 2024 is uitvoering gegeven aan het werkplan langs de lijnen van het beleidskader Kompas 2022–2025. De organisatie heeft actief ingezet op het versterken van de maatschappelijke verankering, het verbinden van afdelingen via gezamenlijke projecten en het aanjagen van innovatie in de publieksprogrammering. Binnen het MT en met het team zijn strategische accenten verder uitgewerkt, zoals de voorbereiding op de verbouwing van de entreehal, de voortzetting van impactprojecten en is aandacht besteed aan versterking van de projectstructuur en het initiëren van een digitaliseringstraject.

Daarnaast is in het najaar gestart met de ontwikkeling van een nieuw meerjarenbeleidsplan voor de periode vanaf 2026. Dit traject is gestart met brede interne consultatie, analyse van externe trends en herijking van missie, doelgroepen en strategische richtingen. De directeur-bestuurder heeft hierin de initiërende en leidende rol genomen, met oog voor inhoudelijke vernieuwing, financiële onderbouwing en participatie van medewerkers en partners.

De voortgang is gemonitord via de reguliere planning- & controlcyclus, MT-overleggen en afstemming met de raad van toezicht.

RISICO'S EN RISICOBEBEERSING

Strategische risico's

- Afhankelijkheid van gemeentelijke subsidie
- Krapte op de arbeidsmarkt
- Mogelijke verhoging btw-tarief podiumkunsten
- Bouwontwikkelingen in de omgeving
- Onvoorziene crises (zoals pandemie)

Beleid en beheersmaatregelen

- Actieve monitoring (via DPCA-cyclus)
- Risicospreiding in inkomsten (kaartverkoop, verhuur, horeca, fondsen)
- Nieuw urenregistratiesysteem
- Strategisch HR-beleid en inzet van zzp'ers
- Overleg met gemeente over bouwontwikkelingen en subsidies

Planning & control-cyclus

Er is gewerkt met jaarplannen, kwartaalrapportages, MT-evaluaties en RvT-bijeenkomsten. Certificering door CBCT onderstreept de kwaliteit van de cyclus.

GOVERNANCE EN OVERLEGSTRUCTUUR

Overleg met belanghebbenden

Er is intensief overleg gevoerd met onze belangrijkste stakeholder de gemeente Nieuwegein (drie keer

bestuurlijk overleg tussen wethouders en directeur-bestuurder), partners (zoals Bibliotheek, Movactor, scholen en fondsen) en interne stakeholders (MT, OR, medewerkers via MTO).

Toepassing gedragscodes

DE KOM werkt conform de sectorale codes. Fair Practice wordt ook als toetsingskader voor partners gehanteerd. De behaalde CBCT-certificering behelst onder andere een toetsing op governancecode en PDCA-cyclus.

Samenstelling en functioneren RvT

De raad van toezicht bestond in 2024 uit zes leden. Twee leden voerden het beoordelingsgesprek met de directeur-bestuurder. Er waren vijf reguliere vergaderingen en één inhoudelijke brainstormsessie. Daarnaast heeft de raad van toezicht één keer de aandeelhoudersvergadering van DE KOM Horeca BV bijgewoond.

Wet DBA en opdrachtgeverschap

In 2024 zijn voorbereidingen getroffen voor het ontwikkelen van een eigen toetsingsmodel in het kader van de Wet deregulering beoordeling arbeidsrelaties (Wet DBA). Hiermee wil DE KOM zorgvuldig en transparant afwegen of een opdracht voor een medewerker als dienstverband of als zzp-constructie moet worden ingericht. Het model sluit aan bij de actuele richtlijnen van de Belastingdienst en wordt vanaf 2025 in de organisatie toegepast om te voldoen aan de wet- en regelgeving rondom schijnzelfstandigheid. Dit draagt bij aan professioneel opdrachtgeverschap en goed werkgeverschap.

FINANCIËN EN CONTINUÏTEIT

Belangrijkste cijfers 2024

- Totaal inkomsten: € 5,85 miljoen
- Theaterbezoekers: 66.220
- Cursisten: 758
- Horecaomzet per bezoeker: +20%

Structurele versus incidentele baten

- Structureel: kaartverkoop, subsidie gemeente, verhuur, cursussen
- Incidenteel: projectsubsidies (Fonds Cultuurparticipatie, Cultuurfonds e.a.)

Vrij besteedbaar vermogen

Het weerstandsvermogen is op het gewenste minimale niveau van 10% van de omzet. Zie jaarrekening voor details over bestemmingsreserves.

Continuïteitsperspectief

De organisatie is financieel gezond en kent een brede inkomstenbasis uit kaartverkoop, verhuur, educatie en projectsubsidies. Met de inzet van het team, gerichte fondsenwerving, programma innovatie en nauwe samenwerking met partners blijft DE KOM op koers.

De continuïteit van DE KOM is voor een belangrijk deel verbonden aan de structurele subsidie van de gemeente Nieuwegein, die ruim de helft van de begroting dekt. De gemeente heeft zich daarbij in de afgelopen jaren een zeer betrouwbare partner getoond. Zolang deze samenwerking voortduurt – met oog voor wederzijdse meerwaarde – is het perspectief op continuïteit, ook op de langere termijn, stabiel.

Ook blijven we ons bewust van de kwetsbaarheid van culturele organisaties in een veranderende wereld. Om schommelingen in beleid, economie of publiek op te kunnen vangen, investeren we actief in cultureel ondernemerschap: een solide verdienmodel, duurzame partnerschappen en het vermogen om wendbaar te reageren op nieuwe omstandigheden. Juist die combinatie van publieke steun en ondernemende wendbaarheid vormt de basis voor onze toekomstbestendigheid.

Bestuurlijke voornemens en financiële vertaling

De directeur-bestuurder heeft samen met het MT richting gegeven aan een aantal bestuurlijke voornemens met doorwerking naar 2025 en verder. In MT-verband is elk kwartaal de voortgang van de jaarplannen gemonitord en zijn waar nodig aanscherpingen of wijzigingen aangebracht.

In 2024 zijn voorbereidingen getroffen voor de verbouwing van de entreehal en de versterking van DE KOM als open en toegankelijke plek voor ontmoeting. In het kader van digitalisering is een traject gestart dat inzet op betere capaciteitsplanning, interne communicatie en kennisdeling via een nieuw digitaal platform. Ook zijn stappen gezet in de doorontwikkeling van projectmatig werken en de versterking van strategisch HR-beleid.

Begroting 2025 in samenvattende vorm

Voor 2025 is een begroting opgesteld met een totaal van € 5,7 miljoen aan baten, waarvan ca. 63% structurele subsidie, 29% publieksinkomsten (kaartverkoop, cursussen) en 8% commerciële en projectgebonden inkomsten. De lasten stijgen mee, onder meer door indexering van cao-lonen en extra investeringen in maatschappelijke programmering en personele capaciteit. De begroting is sluitend.

		BEGROTING 2025 €
ACTIVITEITEN		
PODIUMKUNSTEN		
	inkomsten	€ 1.411.226
	uitgave	€ -1.165.264
EDUCATIE		
activiteiten vrije tijd	inkomsten	€ 280.277
	uitgave	€ -13.762
onderwijsactiviteiten	inkomsten	€ 90.418
	projectsubsidie gemeente	€ 59.157
	uitgave	€ -94.714
verbinding in de wijk	inkomsten	€ 22.833
	projectsubsidie gemeente	€ 37.577
	uitgave	€ -32.339
PRODUCTIES	inkomsten	€ 149.240
	uitgave	€ -100.516
MARKETING EN PUBLIEK		€ -154.978
MEDEWERKERS		€ -1.809.080

ORGANISATIE

huisvesting	€ -2.100.528
afschrijving	€ -71.000
algemene kosten	€ -170.014

SUBSIDIES, FONDSSEN EN BIJDRAGEN

€ 3.661.467

BEDRIJFSRESULTAAT STICHTING

€ -0

OPBOUW BUFFERVERMOGEN

€ 0

BESTEMMINGSRESERVE SPONSORBIJDRAGE

€ 0

HORECA BV

verhuur	inkomsten	€ 444.582
	uitgave	€ -5.801
horeca	inkomsten	€ 495.658
	uitgave	€ -161.541
	medewerkers	€ -528.623
	huisvesting	€ -194.435
	algemene kosten	€ -40.830
	vennootschapsbelasting	€ -1.712

BEDRIJFSRESULTAAT DE KOM HORECA BV

€ 7.299

VOORUITBLIK 2025

Lessen uit 2024

- Capaciteit benodigd voor projecten is grillig en complex. Interdisciplinaire en participatieve projecten vanuit Kunstencentrum of Stadsprogrammering dragen bij aan bereik en maatschappelijke impact. Ze vormen naast het theater de belangrijkste motoren van impact van DE KOM. Tegelijkertijd vormen de projecten een complexe toplaag, die een grillig en soms te groot beroep doet op de bestaande resources. Meer onderzoek naar (capaciteits-)planning en projectorganisatie.
- Flexibiliteit in personeelsinzet blijft noodzakelijk in een krappe arbeidsmarkt.
- Digitalisering biedt kansen voor bovengenoemde resource-krapte en -planning.

Ambities voor 2025

- Doorontwikkeling entreegebied (bar, ontvangst, publieksruimte).
- Nu stadsprogrammering volwassen is geworden verder uitbreiden; versterken participatieve programmering en jongerenprojecten.
- Verbreding educatief aanbod met focus op kwetsbare groepen.
- Nadruk op duurzaamheid en Green Key-traject.
- Invulling geven aan gehonoreerde ambitie in aanvraag Fonds Podiumkunsten, waaronder ontwikkeling van KOMopdeDag met programmeringspilots in entreehal.

VERSLAG RAAD VAN TOEZICHT

RAAD VAN TOEZICHT EN ACTIVITEITEN

De raad van toezicht van Stichting DE KOM, stadstheater en kunstencentrum werd in 2024 gevormd door:

- Tanno Klijn, voorzitter
- Harmen van Wijnen, vicevoorzitter (t/m 21-6-2024)
- Aukje Bolle, vicevoorzitter (m.i.v. 27-11-2024)
- Juliëtte Daniëls
- Flint van de Gronden
- Jan Jaap Knol
- Sigrid Wijnbergh (vanaf 22-6-2024)

De raad van toezicht heeft in 2024 vijfmaal keer regulier vergaderd en één inhoudelijke brainstormsessie. Daarnaast heeft de raad van toezicht één keer de aandeelhoudersvergadering van DE KOM Horeca BV bijgewoond.

De raad van toezicht kent de volgende (vaste) commissies

- Auditcommissie: Harmen van Wijnen (t/m 21 juni 2024), Sigrid Wijnbergh (vanaf 22 juni 2024) en Flint van de Gronden
- Organisatiecommissie: Tanno Klijn en Juliëtte Daniëls
- Commissie inhoud en kwaliteit: Aukje Bolle en Jan Jaap Knol

AUDITCOMMISSIE

De auditcommissie is in 2024 vijfmaal regulier online bijeengekomen en voerde daarnaast één aanvullend overleg met de directeur-bestuurder en controller. De commissie heeft zich gericht op de financiële voortgang, de jaarrekening en de begrotingsvoorbereiding.

Jaarrekening en accountantswisseling

De jaarrekening 2023 is besproken, evenals het bijbehorende accountantsverslag. De samenwerking met HLB Blömer kwam lopende het jaar tot beëindiging. De commissie heeft het wervingsproces voor een nieuwe accountant begeleid; de keuze viel op Van Ree Accountants.

Begroting en prognose 2024–2025

De commissie heeft meerdere rapportages en prognoses besproken. Daarbij is stilgestaan bij de samenhang tussen ambities, financiële ruimte en risico's. De begroting voor 2025 is met een realistische insteek opgesteld, waarbij het voorzichtigheidsbeginsel als uitgangspunt is genomen, mede gezien externe onzekerheden (btw-verhoging, conjunctuur, inflatie, etc.).

Subsidie en reserves

De commissie is geïnformeerd over de toekenning van de subsidie 2025. Ook is gesproken over de inzet van reserves in het licht van strategische investeringen. Transparantie richting subsidieverstrekkers en het opbouwen van voldoende weerstandsvermogen bleven terugkerende thema's in het toezicht.

Financiële strategie en bewustwording

Tot slot is gesproken over het versterken van financieel bewustzijn binnen de organisatie. De commissie onderstreepte het belang van integrale keuzes en duidelijke prioritering bij toekomstige investeringen.

ORGANISATIECOMMISSIE

De **organisatiecommissie** is vijfmaal online bijeengewees en heeft zich gebogen over diverse organisatie- en HR-gerelateerde thema's.

Afdeling Techniek

De commissie heeft advies gegeven bij de herstructurering van de afdeling techniek, waarbij is gekozen voor een nieuwe aansturing. De werving van een hoofd Techniek is begeleid met betrokkenheid van de OR.

Personele inzet en verzuim

De commissie is geïnformeerd over ziekteverzuim binnen enkele teams en de tijdelijke maatregelen die zijn getroffen. De druk op de organisatie en het belang van structurele oplossingen zijn onder de aandacht gebracht.

Horeca en werkcultuur

In het kader van professionalisering binnen de Horeca zijn enkele stappen gezet, waaronder begeleiding van leidinggevenden.

OR en medezeggenschap

De samenwerking met de OR is als constructief ervaren. Gesproken is over de rol van de vertrouwenspersoon, de betrokkenheid van de OR bij wervingstrajecten en het medewerkerstevredenheidsonderzoek.

HR-ontwikkeling

Op advies van de commissie is de inzet van HR versterkt. Daarnaast is gesproken over de uitvoering van het bestuurderscontract, waaronder scholing en ondersteuning van de directeur-bestuurder.

Overdracht bestuur en benoeming

De overdracht tussen de vertrekkend interim-bestuurder en de nieuwe directeur-bestuurder is zorgvuldig voorbereid en uitgevoerd. De commissie sprak haar waardering uit voor het proces en de begeleiding vanuit HR.

COMMISSIE INHOUD EN KWALITEIT

De **commissie inhoud en kwaliteit** is viermaal online bijeengekomen.

De commissie heeft zich over verschillende onderwerpen gebogen. De heraudit voor de CBCT-certificering is voorbereid en uiteindelijk succesvol afgerond. Naar aanleiding van de duurzaamheidsscan van de provincie Utrecht is gesproken over strategieën om verdere stappen te zetten in de duurzaamheid van het gebouw en organisatie. Gekozen is om een voorbeeld te nemen aan de Green Key standaard voor de theatersector. Naast Duurzaamheid is er aandacht geweest voor de optimalisering van de uitstraling en belevingswaarde van het pand, zowel de gevelverlichting, de zichtbaarheid van buitenaf als de inrichting van de foyer kwamen aan de orde. Voor de doorontwikkeling van het programma is met de nieuwe directeur gesproken over een aangescherpte meerjarenvisie. Verder kwam aan de orde dat, vanwege de succesvolle aanvragen in het kader van Meemaakpodium, uitbreiding met een creatief producent gewenst was voor de organisatie.

Na een zorgvuldige wervings- en selectieprocedure, begeleid door een extern search bureau, is er een nieuwe directeur-bestuurder gevonden in Mathijs Bouwman, die per 17 juni 2024 aantrad en na de overdrachtsperiode op 1 juli 2024 de formele bestuurlijke verantwoordelijkheid op zich nam.

ROOSTER VAN AFTREDEN

Naam	In de RvT sinds	einde 1e zittingsperiode	einde 2e zittingsperiode
Tanno Klijn – voorzitter	20-09-2023	20-09-2027	(20-09-2031)
Harmen van Wijnen – vicevoorzitter (t/m 21-6-2024)	22-06-2016	22-6-2020	22-6-2024
Flint van de Gronden	12-09-2018	12-09-2022	12-09-2026
Aukje Bolle – vicevoorzitter (vanaf 27-11-2024)	25-3-2020	25-06-2023	25-06-2027

Juliëtte Daniëls	25-3-2020	25-3-2024	(25-3-2028)
Jan Jaap Knol	25-3-2020	25-3-2024	(25-3-2028)
Sigrid Wijnbergh (vanaf 22-6-2024)	22-6-2024	22-6-2028	22-6-2032

BERICHT VAN DE RAAD VAN TOEZICHT

Inspelen op verandering in 2024

De raad van toezicht van DE KOM kijkt terug op 2024 als een jaar vol veranderingen. Een jaar waarin een beroep werd gedaan op de flexibiliteit van de mensen in en om de organisatie. Maar vooral op een jaar waarin DE KOM veel positieve zaken heeft gebracht en beleefd.

Nieuwe directeur

Belangrijke verandering was het aantreden van de nieuwe directeur-bestuurder, Mathijs Bouwman, per 1 juli 2024. De uitkomst maar ook de grote interesse in de functie, waarbij de RvT en organisatie zich lieten begeleiden door Maartje Broekhans, getuigden ervan dat DE KOM in de sector goed op de kaart staat.

Met de komst van Mathijs Bouwman nam DE KOM afscheid van Stef Avezaat, als interim bestuurder. De raad van toezicht is Stef heel dankbaar voor zijn kundige leiding aan de organisatie in de tussenperiode.

Bij de aanstelling van de directeur is een beloningsbeleid gehanteerd gebaseerd op de *Richtlijn bezoldiging directeuren private theaters en concertgebouwen*, opgesteld door de Werkgeversvereniging Nederlandse Podia (zie ook WNT-paragraaf).

Vergaderingen

De raad van toezicht is 5 keer bij elkaar gekomen en heeft de voortgang van de organisatie, de geleverde prestaties en de financiële rapportages uitvoerig besproken. De commissiestructuur van de raad van toezicht draagt positief bij aan de mogelijkheden voor verdieping en effectieve vergaderingen.

Bij het bespreken van de kwartaalrapportages en in de commissies worden eventuele risico's geagendeerd en besproken. Over de potentiële financiële risico's in geval van gemeentelijke bezuinigingen is met de gemeente, als belangrijkste stakeholder en subsidiënt, nauw contact.

(Her)benoemingen Raad van toezicht

Binnen de raad van toezicht kwam de positie van voorzitter van de Auditcommissie vacant als gevolg van vertrek van Harmen van Wijnen, die gedurende 8 jaar deze rol met grote passie en kundigheid vervulde. Na een zorgvuldige werving en selectie, eveneens begeleid door Maartje Broekhans, werd Sigrid Wijnbergh benoemd. Jan Jaap Knol en Juliëtte Daniëls werden voor een tweede termijn benoemd. Aukje Bolle werd benoemd tot vicevoorzitter.

Voorafgaand aan de (her)benoemingen vond het gesprek plaats over de gewenste en aanwezige expertise binnen de raad om te waarborgen dat alle nodige kennisgebieden vertegenwoordigd zijn.

Bij benoeming in de raad van toezicht en benoeming van het bestuur vond het gesprek over de mogelijke (schijn van) belangenverstrengeling plaats. Zo zijn er met de nieuwe directeur-bestuurder heldere afspraken gemaakt over zijn betrokkenheid bij Pepered.

Jaarverslaglegging en nieuw jaarplan

Bij het opstellen van het jaarverslag en de jaarrekening 2023 bleek er een onoverbrugbare waardeklouf tussen DE KOM en accountantskantoor HLB Blömer. In overleg is de samenwerking beëindigd en een nieuwe samenwerking aangegaan met accountantskantoor Van Ree.

De raad van toezicht heeft de begroting 2025 vastgesteld.

Toezichthoudend functioneren en werkwijze

Graag geven we ook een beeld van de werkwijze en het functioneren van het toezicht. De raad van toezicht houdt op consistente wijze zicht op de belangrijkste risico's voor de organisatie, met bijzondere aandacht voor financiële continuïteit en externe ontwikkelingen zoals subsidiedruk. De commissiestructuur, met onder meer een actieve auditcommissie, biedt daarbij ruimte voor verdieping en tijdige signalering.

Bij de samenstelling van de raad wordt nadrukkelijk gekeken naar deskundigheid, diversiteit en onafhankelijkheid; in 2024 zijn deze criteria herijkt bij de (her)benoeming van leden en de toetreding van een lid met financieel profiel. Potentiële belangenverstrengeling wordt besproken bij aanvang en herzien waar nodig, maar heeft zich in 2024 niet feitelijk voorgedaan. De raad werkt conform het vastgestelde reglement en de interne visie op toezicht, die beide in 2025 worden geactualiseerd.

Voorafgaand aan iedere vergadering vindt een voorbereidend overleg plaats waarin ook ruimte is voor onderlinge afstemming en reflectie. Elke vergadering wordt afgesloten met een korte evaluatie. Een formele zelfevaluatie heeft dit jaar niet plaatsgevonden vanwege de start van de nieuwe voorzitter; deze staat gepland voor 2025. De nevenfuncties van de toezichthouders en de directeur-bestuurder worden periodiek geactualiseerd en zijn als bijlage opgenomen in dit verslag.

Transparantie en juridische borging leveranciersbelang

Mathijs Bouwman bezit vanuit zijn vorige functie als partner nog een minderheidsbelang (15%) in Peppered. Peppered is al jarenlang leverancier van DE KOM. Bij zijn aanstelling als directeur-bestuurder zijn hierover afspraken gemaakt. Deze afspraken zijn extern getoetst door jurist Victor Meijers en de brancheorganisatie Cultuur+Ondernemen en vastgelegd in de arbeidsovereenkomst.

Ook nadat het dienstverband in mei 2025 omgezet is naar een contract voor onbepaalde tijd, blijven deze afspraken onverkort van kracht. De directeur-bestuurder onthoudt zich van stemmingen over Peppered en er zijn directe lijnen tussen MT en RvT bij bijzondere situaties of signalen. Ter borging van onafhankelijkheid is aanvullend vastgelegd dat de directeur-bestuurder juridisch inhoudelijk op afstand staat ten opzichte van Peppered.

De afspraken rondom deze borging zijn opnieuw juridisch begeleid door bovengenoemde jurist.

Financiën

DE KOM heeft ingezet op meer eigen producties waarvoor financiering is geworven bij onder meer het Fonds voor Cultuurparticipatie in het kader van Meemaakpodium. De extra inkomsten uit subsidies en de behaalde bezoekerjfers leidden tot voldoende financiële armslag om alle geplande activiteiten te ontplooiën en de maatschappelijke rol van DE KOM nog verder te verstevigen.

Tot slot

De raad van toezicht spreekt grote waardering uit voor de directie en alle medewerkers van DE KOM, die elke dag van het jaar met grote inzet DE KOM tot een succes maken.

NEVENFUNCTIES

Tanno Klijn

Bestuurder Nidos (hoofd functie)

Voorzitter van het European Guardianship Network

Lid van de Raad van de Toezicht van Stichting Samenwerking Nieuwegein (SSN)

Aukje Bolle

Directeur-bestuurder Kunstgebouw (hoofd functie t/m 30-9-2024)

Zakelijk directeur Nieuwe Instituut (hoofd functie vanaf 1-10-2024)

Bestuurslid ICCR (International Conducting Competition Rotterdam)
Voorzitter bestuur stichting POPnl
Lid Raad van Toezicht Stichting De Dependance
Lid Raad van Toezicht Stichting Nationaal Museum voor Wereldculturen en Het Wereldmuseum Rotterdam

Juliëtte Daniëls

Management Development Officer/HR Beleidsadviseur Leger des Heils W&G/ LJ&R (hoofdfunctie)
Juliette Daniëls Consultancy & Coaching
Verbonden als HR-trainer en coach aan opleidingsinstituut Kjenning

Flint van de Gronden

Directeur Wolfert Tweetalig (hoofdfunctie)
Voorzitter Global Citizen Network (Nuffic)

Jan Jaap Knol

Directeur-bestuurder Boekmanstichting (hoofdfunctie)
Voorzitter AdamNet, netwerk van Amsterdamse Bibliotheken
Lid bestuur Stichting De Nieuwe KHL
Lid Raad van Toezicht Kunstbende

Harmen van Wijnen (t/m 21-6-2024)

Voorzitter Uitvoerend Bestuur Pensioenfonds ABP (hoofdfunctie)
Voorzitter Bestuur van de Stichting Eleven Floowers Foundation

Sigrid Wijnbergh (vanaf 22-6-2024)

Financieel directeur VIGO groep (hoofdfunctie)
Lid bestuur ATV Galecop

Stef Avezaat (tot 1-7-2024)

Kroonlid Raad van Cultuur
Lid bestuur stichting 5eKwartier
Kwartiermaker bij Arcadia, freelance november 2023 tot en met februari 2024

Mathijs Bouwman (vanaf 17-6-2024)

Voorzitter Raad van Toezicht Stichting Theater Kikker (tot 1-12-2024)
Lid bestuur The Big Idea Foundation Rotterdam (tot 1-11-2024)

JAARREKENING 2024

BALANS PER 31 DECEMBER 2024

(na resultaatbestemming)

	31 DECEMBER 2024	31 DECEMBER 2023
	€	€
ACTIVA		
VASTE ACTIVA		
Inventaris	90.876	87.848
Inventaris horeca	16.444	26.266
Automatisering hardware en software	109.242	58.522
	216.562	172.636
FINANCIËLE VASTE ACTIVA		
Deelneming DE KOM Horeca B.V.	39.121	32.727
	39.121	32.727
VLOTTENDE ACTIVA		
VORDERINGEN EN OVERLOPENDE ACTIVA		
Debiteuren	1.658	39.398
Vorderingen op groepsmaatschappijen	72.499	65.405
Belastingen en premies sociale verzekeringen te vorderen	110.049	95.470
Overige vordering en overlopende activa	200.157	73.633
	384.363	273.906
LIQUIDE MIDDELEN		
Rabobank	2.088.436	2.019.567
Overige liquide middelen	4.410	13.929
	2.092.846	2.033.496
TOTAAL ACTIVA	2.732.892	2.512.765

PASSIVA

	31 DECEMBER 2024	31 DECEMBER 2023
	€	€
EIGEN VERMOGEN		
Stichtingskapitaal	22.689	22.689
Bestemmingsreserve ziekingeld	84.000	84.000
Bestemmingsreserve sponsorbijdrage	213.676	202.860
Bestemmingsreserve DE KOM Horeca B.V.	38.121	
Egalisatiereserve	527.840	526.768
	886.326	836.317
VOORZIENINGEN		
Voorziening personeel	53.568	0
	53.568	0
KORTLOPENDE SCHULDEN		
Vooruitontvangen bedragen	1.096.542	988.370
Schulden aan leveranciers en handelskredieten	217.975	280.749
Belastingen en premies sociale verzekeringen te betalen	73.721	60.545
Schulden ter zake van pensioenen	46.482	45.014
Overige schulden en overlopende passiva	358.278	301.770
	1.792.998	1.676.448
TOTAAL PASSIVA	2.732.892	2.512.765

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2024

	BEGROTING		
	2024	2024	2023
	€	€	€
Baten	5.856.766	5.419.260	5.640.838
Totaal baten	5.856.766	5.419.260	5.640.838
Personeelskosten	1.873.643	1.613.326	1.626.475
Huisvestings- en afschrijvingskosten	2.106.195	2.162.540	2.074.817
Podiumkunsten	1.310.817	1.135.086	1.270.613
Educatie	123.754	87.670	120.528
Producties	90.622	32.319	38.004
Overige bedrijfskosten	308.120	324.828	328.826
Totaal lasten	5.813.151	5.355.769	5.459.263
Operationeel saldo van baten en lasten	43.615	63.491	181.575
Resultaat deelneming DE KOM Horeca B.V.	6.394	0	18.981
Saldo van baten en lasten	50.009	63.491	200.556
Resultaatbestemming			
Bestemmingsreserve sponsorbijdrage	10.816	23.491	14.447
Bestemmingsreserve DE KOM Horeca B.V.	38.121	0	0
Egalisatiereserve	1.072	40.000	186.109
	50.009	63.491	200.556

GRONDSLAGEN VOOR WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

INFORMATIE OVER DE RECHTSPERSOON

Vestigingsadres en inschrijfnummer handelsregister

Stichting DE KOM, stadstheater en kunstencentrum is feitelijk en statutair gevestigd op Stadsplein 6, 3431 LZ te Nieuwegein en is ingeschreven bij het handelsregister onder nummer 41185689.

ALGEMENE TOELICHTING

De belangrijkste activiteiten van de rechtspersoon

Omtrent de activiteiten van Stichting DE KOM, stadstheater en kunstencentrum is in artikel 3 van de statuten het volgende bepaald:

De stichting heeft ten doel het exploiteren van een theater en kunstencentrum en het verrichten van al wat hiermee verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn.

De stichting beoogt haar doel te bereiken door onder meer:

- a. het verzorgen van een aanbod podiumkunsten;*
- b. het verzorgen van het aanbod kunstzinnige vorming;*
- c. de verhuur en dienstverlening ten behoeve van lokale amateuristische kunstbeoefening;*
- d. alle andere wettige middelen die voor het bereiken van het doel bevorderlijk kunnen zijn.*

Informatieverschaffing over continuïteit

De jaarrekening over het huidige boekjaar is opgesteld uitgaande van continuïteitsveronderstelling.

Informatieverschaffing over schattingen, oordelen, veronderstellingen en onzekerheden

Bij toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt de leiding van Stichting DE KOM, stadstheater en kunstencentrum zich verschillende oordelen en schattingen die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in artikel 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de desbetreffende jaarrekeningposten.

ALGEMENE GRONDSLAGEN VOOR VERSLAGGEVING

De standaarden op basis waarvan de jaarrekening is opgesteld

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de richtlijn Rjk C1 Kleine Organisaties-zonder-winststreven. Activa en verplichtingen worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs.

De jaarrekening is opgesteld in euro (EUR).

Gewijzigde presentatie

Bij het opstellen van de jaarrekening over het boekjaar 2024 is op enkele onderdelen gekozen voor een gewijzigde presentatie van posten in de balans en staat van baten en lasten. Deze herindeling is het gevolg van een herinrichting van de financiële administratie en heeft als doel de transparantie en het inzicht in de financiële positie en resultaten te verbeteren.

Als gevolg hiervan sluiten sommige posten in deze jaarrekening niet direct aan op de vergelijkende cijfers over het boekjaar 2023. Deze verschillen betreffen uitsluitend een wijziging in de presentatie en hebben geen invloed op het resultaat of het eigen vermogen per 31 december 2023.

Vergelijking met voorgaand jaar

De grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn ten opzichte van het voorgaande jaar ongewijzigd gebleven.

GRONDSLAGEN

Materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs verminderd met lineaire afschrijvingen, gebaseerd op de geschatte economische levensduur. Subsidies op investeringen worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de betreffende activa.

Financiële vaste activa

Deelnemingen waarin invloed van betekenis kan worden uitgeoefend worden gewaardeerd volgens de vermogensmutatiemethode (nettovermogenswaarde). De nettovermogenswaarde wordt berekend volgens de grondslagen die gelden voor deze jaarrekening. De eerste waardering van gekochte deelnemingen is gebaseerd op de reële waarde van de identificeerbare activa en passiva op het moment van acquisitie. Voor de vervolgwaardering worden de grondslagen toegepast die gelden voor deze jaarrekening, uitgaande van de waarden bij eerste waardering. Als resultaat wordt verantwoord het bedrag waarmee de boekwaarde van de deelneming sinds de voorafgaande jaarrekening is gewijzigd als gevolg van het door de deelneming behaalde resultaat

Vorderingen

Vorderingen inclusief de transactiekosten indien materieel. Indien geen sprake is van (dis)agio en transactiekosten is de geamortiseerde kostprijs gelijk aan de nominale waarde van de vorderingen. Vorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Eigen vermogen

Het eigen vermogen betreft het saldo van activa en verplichtingen. Het eigen vermogen kan bestaan uit bestemmingsreserves en bestemmingsfondsen.

Voorzieningen

Een voorziening wordt gevormd voor verplichtingen waarvan het waarschijnlijk is dat zij zullen moeten worden afgewikkeld en waarvan de omvang redelijkerwijs te schatten is. Indien de tijdswaarde van geld materieel is en de periode waarover de uitgaven contant worden gemaakt meer dan een jaar is, worden voorzieningen gewaardeerd tegen de contante waarde van de beste schatting van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen en verliezen af te wikkelen.

Voorzieningen worden gewaardeerd tegen nominale waarde indien de tijdswaarde van geld niet materieel is of de periode waarop de uitgaven contant worden gemaakt maximaal een jaar is.

Voor langdurig zieke medewerkers is een voorziening gevormd op basis van de verwachte loonkosten in de eerste twee jaren van de arbeidsongeschiktheid van medewerkers die na 31 december 2024 naar verwachting niet zullen terugkeren in het arbeidsproces.

Kortlopende schulden

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten. Dit is meestal de nominale waarde

DE BEPALING VAN HET RESULTAAT

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de opbrengstwaarde van de geleverde prestaties en de kosten en andere lasten over het jaar. De opbrengsten op transacties worden verantwoord in het jaar waarin zij zijn gerealiseerd.

Subsidiebat

De subsidies bestaan uit gemeentelijke exploitatiesubsidies en projectsubsidies. Exploitatiesubsidies worden verantwoord als opbrengst in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt op opbrengsten zijn gedeerd of wanneer zich een gesubsidieerd exploitatietekort heeft voorgedaan. Projectsubsidies worden verantwoord als opbrengst in het jaar waarin de uren tegen de afgesproken tarieven zijn gerealiseerd en de projectkosten als last zijn verantwoord. De subsidies worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen.

Projectbijdragen

Projectbijdragen worden verantwoord als opbrengst in het jaar waarin de uren tegen de afgesproken tarieven zijn gerealiseerd en de projectkosten als last zijn verantwoord.

Opbrengsten uit voorstellingen en educatie

Opbrengsten uit kaartverkoop, cursusgelden en andere activiteiten worden toegerekend aan het jaar waarin de prestatie is geleverd.

Nalatenschappen

Nalatenschappen worden verwerkt in het verslagjaar waarin de akte van verdeling, dan wel als er geen akte van verdeling is, de rekening en verantwoording is ontvangen. Uitbetalingen in de vorm van voorschotten worden in het verslagjaar waarin ze worden ontvangen als baten uit nalatenschappen verwerkt

Overige baten

Overige baten worden verantwoord als opbrengst in het jaar waarin de verkopen hebben plaatsgevonden dan wel dat de dienstverlening heeft plaatsgevonden.

Lonen

De aan het personeel verschuldigde beloningen worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten. De beloningen worden als last in de staat van baten en lasten verantwoord in de periode waarin de arbeidsprestatie wordt verricht en, voor zover nog niet uitbetaald, als verplichting op de balans opgenomen. Als de reeds uitbetaalde bedragen de verschuldigde beloningen overtreffen, wordt voor het meerdere een overlopend actief opgenomen voor zover er sprake zal zijn van terugbetaling door het personeel of verrekening met toekomstige betalingen aan het personeel plaats kan vinden. Voor de beloning met opbouw van rechten worden de verwachte lasten gedurende het dienstverband in aanmerking gekomen.

Overige lasten uit hoofde van personeelsbeloningen

Stichting DE KOM, stadstheater en kunstencentrum heeft alle pensioenregelingen verwerkt volgens de verplichtingenbenadering. De over het verslagjaar verschuldigde premie wordt als last verantwoord. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting in de balans opgenomen.

Op grond van Rjk C1 worden personeelsbeloningen op grond van jubilea-uitkeringen als last genomen indien deze zich voordoen.

Afschrijvingen

De afschrijvingen op materiële vaste activa worden berekend op basis van de verwachte economische levensduur en zijn lineair van aard.

Overige lasten

Overige lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben.

Vennootschapsbelasting

De vennootschapsbelasting wordt berekend over het resultaat volgens de staat van baten en lasten tegen het geldende tarief in het boekjaar, rekening houdend met fiscale faciliteiten en beperkingen.

De stichting maakt gebruik van de subjectieve vrijstelling op grond van artikel 6 van de Wet op de vennootschapsbelasting 1969.

De verwachting is dat de resultaten jaarlijks niet meer dan € 15.000 zullen bedragen en in de periode van vijf jaar de grens van € 75.000 euro niet zullen overschrijden. Om die reden is vooralsnog geen te betalen vennootschapsbelasting opgenomen. Jaarlijks wordt beoordeeld of het ingenomen standpunt nog passend is.

TOELICHTING OP DE BALANS

ACTIVA

MATERIËLE VASTE ACTIVA

Een overzicht van de materiele vaste activa is hieronder opgenomen:

	<u>2024</u>
	€
Inventaris	
Aanschaffingen	539.280
Cumulatieve afschrijvingen	<u>-451.432</u>
Boekwaarde begin	87.848
(Des)investeringen	33.579
Afschrijvingen	<u>-30.550</u>
Mutaties	<u>3.029</u>
Boekwaarde einde	<u><u>90.876</u></u>
Inventaris horeca	
Aanschaffingen	175.620
Cum. afschrijving	<u>-149.354</u>
Boekwaarde begin	26.266
(Des)investeringen	0
Afschrijvingen	<u>-9.822</u>
Mutaties	<u>-9.822</u>
Boekwaarde einde	<u><u>16.444</u></u>
Automatisering hardware en software	
Aanschaffingen	363.166
Cum. afschrijving	<u>-304.644</u>
Boekwaarde begin	58.522
(Des)investeringen	73.885
Afschrijvingen	<u>-23.164</u>
Mutaties	<u>50.721</u>
Boekwaarde einde	<u><u>109.243</u></u>

De algemene afschrijvingstermijn is 5 jaar oftewel 20%, een uitzondering is de automatisering hardware, deze wordt in 3 jaar afgeschreven, oftewel 33%

	31 DECEMBER 2024	31 DECEMBER 2023
	€	€
FINANCIËLE VASTE ACTIVA		
Een overzicht van de financiële vaste activa is hieronder opgenomen:		
Deelnemingen in groepsmaatschappijen		
DE KOM Horeca B.V.		
Boekwaarde per 1 januari	32.727	13.746
Resultaat	6.394	18.981
Boekwaarde per 31 december	<u>39.121</u>	<u>32.727</u>
Dit betreft het belang in DE KOM Horeca B.V.		
VORDERINGEN EN OVERLOPENDE ACTIVA		
Debiteuren	1.658	50.072
Dubieuze debiteuren	0	-10.674
	<u>1.658</u>	<u>39.398</u>
Vorderingen op groepsmaatschappijen		
Rekening-courant DE KOM Horeca B.V.	72.499	65.405
	<u>72.499</u>	<u>65.405</u>
De afspraken zijn vastgelegd in een rekening-courantovereenkomst die in 2025 wordt geëffectueerd; over 2024 is geen rente berekend.		
Belastingen en premies sociale verzekeringen te vorderen		
Omzetbelasting	110.049	95.470
	<u>110.049</u>	<u>95.470</u>
Overige vordering en overlopende activa		
Vooruitbetaalde kosten	54.688	42.690
Nog te ontvangen bedragen	59.912	21.720
Overige vorderingen	85.557	6.655
	<u>200.157</u>	<u>71.065</u>
LIQUIDE MIDDELEN		
Rabobank	2.088.436	2.019.567
Overige liquide middelen	4.410	13.929
	<u>2.092.846</u>	<u>2.033.496</u>

De liquide middelen staan ter vrije beschikking aan de stichting.

PASSIVA

	31 DECEMBER <u>2024</u>	31 DECEMBER <u>2023</u>
	€	€
EIGEN VERMOGEN		
Stichtingskapitaal	22.689	22.689
Bestemmingsreserve ziekingeld	84.000	84.000
Bestemmingsreserve sponsorbijdrage	213.676	202.860
Bestemmingsreserve DE KOM Horeca B.V.	38.121	0
Egalisatiereserve	<u>527.840</u>	<u>526.768</u>
	<u>886.326</u>	<u>836.317</u>

	Stichtings kapitaal	Bestemmings- reserve ziekingeld	Bestemmings- reserve sponsor bijdrage	Bestemmings- reserve DE KOM Horeca B.V.	Egalisatie- reserve	Totaal
	€	€	€	€	€	€
Stand per 1 januari 2024	22.689	84.000	202.860	-	526.768	836.317
Resultaatbestemming	-		10.816	38.121	1.072	50.009
Stand per 31 december 2024	<u>22.689</u>	<u>84.000</u>	<u>213.676</u>	<u>38.121</u>	<u>527.840</u>	<u>886.326</u>

Bestemmingsreserve ziekingeld

De bestemmingsreserve betreft een door het bestuur bestemd deel van het eigen vermogen ten behoeve van de risico's inzake ziekingeld en andere personele risico's. De stichting heeft verplichtingen tot doorbetaling bij ziekte ondergebracht bij een verzekeraar middels een stop loss verzekering. De bestemmingsreserve is mede bedoeld om het eigen risico ten aanzien van deze verzekering te dekken.

Bestemmingsreserve sponsorbijdrage

Eind 2017 zijn de resterende banktegoeden van Stichting Beheer Bijzondere Baten De Kom overgemaakt naar Stichting DE KOM, stadstheater en kunstencentrum. Het bestemde vermogen is in de jaarrekening 2017 toegevoegd aan het eigen vermogen van Stichting DE KOM, stadstheater en kunstencentrum. Passend bij het voornemen om in 2018 meer in te zetten op fondsen- en sponsorwerving is een klankbordgroep ingesteld. Deze groep beoordeelt in overleg met de organisatie waar de sponsorgelden aan worden besteed. Bijzondere projecten blijven hierbij het uitgangspunt. Sponsorinkomsten en uitgaven worden verwerkt in deze bestemmingsreserve.

Bestemmingsreserve DE KOM Horeca B.V.

In 2024 is een aparte bestemmingsreserve gevormd voor de resultaten uit de private activiteiten van deelneming in DE KOM Horeca B.V. Dit betreft een wijziging in de presentatie van het eigen vermogen.

Egalisatiereserve

Conform de subsidiebeschikking van de gemeente Nieuwegein is voor 2024 een egalisatiereserve toegestaan. In aansluiting hierop is de algemene reserve in de jaarrekening aangeduid als egalisatiereserve, zodat duidelijk is dat deze wordt ingezet voor het egaliseren van resultaten over meerdere jaren binnen de gesubsidieerde activiteiten.

VOORZIENINGEN

Voorziening personeel

Boekwaarde begin		0
Mutatie		53.568
Boekwaarde einde		53.568

KORTLOPENDE SCHULDEN

	31 DECEMBER 2024	31 DECEMBER 2023
	€	€
Vooruitontvangen bedragen		
Vooruitontvangen entreegelden	700.449	612.825
Vooruitontvangen les- en cursusgelden	166.908	122.829
Vooruitontvangen subsidies en fondsen	229.185	252.471
	1.096.542	988.125
Schulden aan leveranciers en handelskredieten		
Crediteuren	217.975	280.749
	217.975	280.749
Belastingen en premies sociale verzekeringen te betalen		
Loonheffing	73.721	60.545
	73.721	60.545
Schulden ter zake van pensioenen		
Pensioenfondsen	46.482	45.014
	46.482	45.014
Overige schulden en overlopende passiva		
Opleidingsbudget	31.680	33.123
Vakantiegeld en -verlof	129.244	101.171
Vrienden van DE KOM	22.811	13.620
Donaties	33.626	16.448
Tegoedbonnen	68.655	74.341
Overige schulden	72.262	64.568
	358.278	303.271

NIET IN DE BALANS OPGENOMEN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN

Informatieverschaffing over niet in de balans opgenomen (meerjarige) financiële verplichtingen

Huurverplichtingen

Stichting DE KOM, stadstheater en kunstencentrum en Gemeente Nieuwegein hebben voor het jaar 2024 afspraken gemaakt voor de huur en enkele aanverwante zakelijke lasten. Concreet is afgesproken dat deze lasten (€ 1.738.672) voor rekening komen van Stichting DE KOM, stadstheater en kunstencentrum en dat de Gemeente Nieuwegein een aanvullende subsidie verstrekt ter grootte van dit bedrag.

Overig

Stichting DE KOM, stadstheater en kunstencentrum heeft een 5-jarig contract afgesloten met Cue Support voor het onderhoud van de theater-technische installaties met een looptijd vanaf 2024. De jaarlijks kosten die voortvloeien uit deze overeenkomst bedragen circa € 14.308 (exclusief omzetbelasting).

Stichting DE KOM, stadstheater en kunstencentrum heeft in 2022 met Ticketmatic een overeenkomst voor vijf jaar afgesloten voor het gebruik van een softwarepakket voor ticketing. De jaarlijkse kosten die voortvloeien uit deze overeenkomst bedragen circa € 22.600 (exclusief omzetbelasting).

Stichting DE KOM, stadstheater en kunstencentrum is met DE KOM Horeca B.V. overeengekomen dat alle horeca en verhuuractiviteiten door DE KOM Horeca B.V. worden geëxploiteerd. De omzet en directe kosten worden verwerkt in een afzonderlijke administratie. Indirecte kosten worden op basis van omzetverhouding doorbelast vanuit de stichting.

De niet in de balans opgenomen verplichtingen inzake de fiscale eenheid

Vanaf 1 november 2018 is er sprake van een fiscale eenheid voor de omzetbelasting met DE KOM Horeca B.V. De stichting is derhalve aansprakelijk voor de eventuele omzetbelastingsschulden van de fiscale eenheid in zijn geheel.

TOELICHTING OP DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN

	BEGROTING		
	2024	2024	2023
	€	€	€
Omzet			
Subsidies			
Subsidie gemeente Nieuwegein activiteiten	1.768.300	1.768.300	1.700.300
Subsidie gemeente Nieuwegein huisvesting	1.738.700	1.738.700	1.671.800
	3.507.000	3.507.000	3.372.100

De subsidies van de gemeente Nieuwegein zijn tot en met boekjaar 2023 definitief vastgesteld.
De subsidie over 2024 is toegekend inclusief indexerings.

De volgende wet- en regelgeving vanuit de gemeente Nieuwegein is op Stichting DE KOM, stadstheater en kunstencentrum van toepassing:

- Algemene Wet Bestuursrecht;
- Algemene subsidieverordening 2015 gemeente Nieuwegein;
- Subsidieregeling 2019 gemeente Nieuwegein;
- Geldende richtlijnen van de Rijksoverheid en het RIVM;
- Subsidieverlening 2024 gemeente Nieuwegein.

De directeur-bestuurder van Stichting DE KOM, stadstheater en kunstencentrum is van mening dat Stichting DE KOM, stadstheater en kunstencentrum in 2024 aan alle subsidieverbonden verplichtingen heeft voldaan en dat alle activiteiten van de subsidie van gemeente Nieuwegein in 2024 zijn uitgevoerd.

Podiumkunsten

Entreegelden voorstellingen	1.422.316	1.167.606	1.353.929
Theatertoeslag en opbrengsten reserveringen	142.607	158.500	140.972
Fonds Podiumkunsten	80.252	40.000	128.175
Overige fondsen en subsidies	0	25.000	3.774
	1.645.175	1.391.106	1.626.850

De entreegelden voor voorstellingen zijn hoger dan begroot, als gevolg door een hoger bezettingspercentage van 75% (begroot: 65%). De theatertoeslag is lager dan begroot doordat de geplande verhogingen op reserveringskosten niet zijn doorgevoerd.

Educatie - lessen en cursussen

Inkomsten uit lesgeld	191.424	182.241	187.318
Inkomsten uit cursusgeld	69.154	55.585	57.344
Kortingen	-4.720	0	-2.054
	255.858	237.826	242.608

Het hogere aantal deelnemers heeft geleid tot een toename van de inkomsten uit les- en cursusgeld. Echter is er een andere toewijzing van de les- en cursusgeld toegepast: in plaats van deze over twaalf maanden te verdelen zijn deze over tien maanden verdeeld (september t/m juni). Dit loopt gelijk met het cursusjaar.

	BEGROTING		
	2024	2024	2023
	€	€	€
Educatie - onderwijs			
Bijdragen deelnemers en overig	93.017	95.487	22.353
Subsidie gemeente Nieuwegein	86.008	80.649	198.196
Overige subsidies en fondsen	15.858	0	67.485
	194.883	176.136	288.034
Producties			
Inkomsten eigen culturele producties	18.261	0	3.565
Fondsen	172.505	50.000	40.342
	190.766	50.000	43.907
Overige opbrengsten			
Sponsorgelden	10.816	36.977	37.345
Advertentieopbrengsten	14.199	14.882	13.322
Overige baten	38.069	5.334	16.672
	63.084	57.193	67.339
<u>Personeelskosten</u>			
Lonen			
Bruto lonen	1.464.331	1.476.774	1.275.164
Toerekening DE KOM Horeca B.V. - Bruto lonen	-289.449	-323.753	-174.810
	1.174.882	1.153.021	1.100.354
Sociale lasten en pensioenen			
Sociale lasten	245.517	251.980	204.809
Pensioenen	123.865	127.322	116.692
Toerekening DE KOM Horeca B.V. - Sociale lasten	-50.577	-51.606	-30.500
Toerekening DE KOM Horeca B.V. - Pensioenen	-25.768	-27.107	-16.412
	293.037	300.589	274.589
Overige personeelskosten			
Ingehuurde uren freelance	261.645	100.644	143.211
Reiskosten medewerkers	30.743	31.071	45.516
Overige personeelsvergoedingen	148.372	62.999	82.483
Toerekening DE KOM Horeca B.V. - Overige personeelskosten	-35.036	-34.998	-19.678
	405.724	159.716	251.532

Het gemiddeld aantal werknemers, uitgedrukt in fulltime dienstverband bedroeg 27,32 (2023: 25,84)

Het verzuimpercentage bedroeg 5,42% (2023: 3,12%)

De verzuimverzekering heeft geen uitkering gedaan, aangezien het ziektegeld het eigen risicobedrag niet heeft overschreden.

De stijging van de ingehuurde freelancers is deels toe te schrijven aan een interim bestuurder en deels vervanging wegens ziekteverzuim.

	BEGROTING		
	2024	2024	2023
	€	€	€
<u>Huisvestings- en afschrijvingskosten</u>			
Afschrijvingen materiële vaste activa			
Inventaris algemeen	30.550	32.000	31.859
Computerapparatuur	23.165	36.000	16.109
Inventaris horeca	9.822	12.000	13.487
	63.537	80.000	61.455

De afschrijvingslast is lager dan begroot doordat investeringen later zijn uitgevoerd.

Huisvesting

Huur	1.738.672	1.738.700	1.671.800
Energiekosten	214.208	300.000	280.384
Schoonmaakkosten	153.847	104.000	88.985
Onroerendezaakbelasting	45.014	42.000	41.576
Onderhoudskosten	28.524	45.094	40.616
Onderhoud trekkenwand	14.308	14.044	14.718
Toerekening DE KOM Horeca B.V. - Huisvesting	-151.915	-161.298	-124.717
	2.042.658	2.082.540	2.013.362

De energielasten zijn lager uitgevallen dan begroot, doordat het dynamische energiecontract in dit boekjaar gunstig heeft uitgepakt.

De schoonmaakkosten vallen hoger uit dan begroot, enerzijds doordat deze afhankelijk zijn van het activiteitenvolume en anderzijds door een nabelasting van kosten over 2023.

Podiumkunsten

Inkoop voorstellingen	1.145.914	1.006.757	1.106.759
Auteursrechten	126.138	100.676	120.630
Overige theaterkosten	38.765	27.653	43.224
	1.310.817	1.135.086	1.270.613

De gestegen inkoopkosten van voorstellingen hangen samen met een hoger bezettingspercentage en de daardoor hogere afdracht (partage).

Educatie

Materiaalkosten lessen en cursussen	11.046	5.200	5.367
Ingehuurde uren projecten educatie	106.492	73.983	115.161
Materiaalkosten projecten educatie	6.216	8.486	0
	123.754	87.669	120.528

Doordat niet alle benodigde uren intern konden worden ingevuld, is iets meer gebruikgemaakt van externe docenten.

Producties

Ingehuurde uren producties	57.219	32.319	38.004
Materiaalkosten producties	33.403	0	0
	90.622	32.319	38.004

De toename in externe uren en materiaalkosten wordt gecompenseerd door subsidies die ten tijde van de begroting nog niet bekend waren.

Overige bedrijfskosten

Publiciteit

Publiciteitskosten	117.130	125.136	101.236
Representatie	11.849	5.000	32.432
Website	25.938	24.194	15.090
Toerekening DE KOM Horeca B.V. - Publiciteit	-13.712	0	-5.812
	141.205	154.330	142.946

Kantoorkosten

Automatisering en ICT	105.901	88.853	71.208
Telefonie en internet	12.157	10.234	11.485
Overige kantoorkosten	8.796	12.784	9.622
Toerekening DE KOM Horeca B.V. - Kantoorkosten	-41.019	-28.000	-24.432
	85.835	83.871	67.883

Er is geïnvesteerd in de automatisering van processen, waaronder de implementatie van een nieuw boekhoudpakket en een urenregistratie- en planningsysteem.

Algemene kosten

Accountantskosten	38.917	25.000	32.715
Contributies	18.972	20.756	19.563
Verzekeringen	9.462	11.232	4.762
Overige algemene kosten	23.021	39.940	87.139
Toerekening DE KOM Horeca B.V. - Algemene kosten	-9.292	-10.300	-26.182
	81.080	86.628	117.997

In 2024 is een samenwerking gestart met een nieuwe accountant, wat gepaard ging met extra opstartkosten.

**RESULTAAT VAN ONDERNEMINGEN WAARIN
WORDT DEELGENOMEN**

Resultaat Horeca BV	6.394	o	18.891
	6.394	o	18.981

WNT-VERANTWOORDING

WNT-VERANTWOORDING 2024

De Wet Normering Topinkomens is van toepassing op Stichting DE KOM, stadstheater en kunstencentrum.

Het voor Stichting DE KOM toepasselijke bezoldigingsmaximum is € 223.000 in 2023.

Het voor Stichting DE KOM toepasselijke bezoldigingsmaximum is € 233.000 in 2024.

Bezoldiging topfunctionarissen

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking

MATHIJS BOUWMAN	Gegevens 2024 (bedragen x € 1)	Gegevens 2023 (bedragen x € 1)
Functiegegevens	Directeur-bestuurder	-
Aanvang en einde functievervulling	17-06-2024 t/m 31-12-2024	N.v.t.
Omvang dienstverband (fte)	1,0	-
Dienstbetrekking	ja	-
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 55.186	-
Beloningen betaalbaar op termijn (pensioen)	€ 6.684	-
<i>Subtotaal</i>	<i>€ 61.870</i>	-
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	€ 126.049	-
Totale bezoldiging	€ 61.870	-
Overschrijding	N.v.t.	-

Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking

STEF AVEZAAT	Gegevens 2024 (bedragen x € 1)	Gegevens 2023 (bedragen x € 1)
Functiegegevens	Interim bestuurder	Interim bestuurder
Periode functievervulling	01-01-2024 t/m 30-06-2024	01-12-2023 t/m 31-12-2023
Aantal uren functievervulling	544 uur	96 uur
Maximum uurtarief in het kalenderjaar	€ 221	€ 212
Maxima op basis van normbedragen per maand	€177.400	€ 29.500
Individueel toepasselijk maximum gehele periode kalendermaand 1 t/m 12	€ 140.576	
Bezoldiging in de betreffende periode	€ 49.440	€ 8.752
Totale bezoldiging gehele periode kalendermaand 1 t/m 12	€ 58.192	
Overschrijding	N.v.t.	N.v.t.

Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder

Gegevens 2024

NAAM TOPFUNCTIONARIS	FUNCTIE	PERIODE
Tanno Klijn	Voorzitter RvT	01-01-2024 t/m 31-12-2024
Harmen van Wijnen	Lid RvT	01-01-2024 t/m 21-06-2024
Aukje Bolle	Lid RvT	01-01-2024 t/m 31-12-2024
Flint van de Gronden	Lid RvT	01-01-2024 t/m 31-12-2024
Juliëtte Daniëls	Lid RvT	01-01-2024 t/m 31-12-2024
Jan Jaap Knol	Lid RvT	01-01-2024 t/m 31-12-2024
Sigrid Wijnbergh	Lid RvT	22-06-2024 t/m 31-12-2024

Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen

Niet van toepassing.

Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er in 2024 geen overige functionarissen met een dienstverband die een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

ONDERTEKENING VAN DE JAARREKENING

De heer M. Bouwman
Directeur bestuurder

De heer A.P.J. Klijn
Voorzitter Raad van Toezicht

Mevrouw A. Bolle
Lid Raad van Toezicht

De heer F.L. van de Gronden
Lid Raad van Toezicht

Mevrouw J.J.M.C. Daniëls-de Wit
Lid Raad van Toezicht

De heer J.J.K. Knol
Lid Raad van Toezicht

Mevrouw S. Wijnbergh
Lid Raad van Toezicht

OVERIGE GEGEVENS

CONTROLEVERKLARING

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: de raad van toezicht van Stichting DE KOM, stadstheater en kunstencentrum

Verklaring over de in het financieel jaarrapport opgenomen jaarrekening 2024

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2024 van Stichting DE KOM, stadstheater en kunstencentrum te Nieuwegein gecontroleerd. Naar ons oordeel geeft de in dit financieel jaarrapport opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting DE KOM, stadstheater en kunstencentrum per 31 december 2024 en van het resultaat over 2024 in overeenstemming met de in Nederland geldende RJK-Richtlijn C1 Kleine Organisaties zonder winststreven en de bepalingen bij of krachtens de WNT.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2024;
2. de staat van baten en lasten over 2024; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Controleprotocol WNT 2024 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting DE KOM, stadstheater en kunstencentrum zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2024 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5 lid 1 onderdeel n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in het financieel jaarrapport opgenomen andere informatie

Het financieel jaarrapport omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de controle of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag in overeenstemming met RJK-Richtlijn C1 Kleine Organisaties zonder winststreven.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de in Nederland geldende RJK-Richtlijn C1 Kleine Organisaties zonder winststreven en de bepalingen bij of krachtens de WNT. In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de stichting in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de stichting te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de stichting.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, ethische voorschriften, de onafhankelijkheidseisen en het Controleprotocol WNT 2024.

Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de stichting;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat de stichting haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en

- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Nieuwegein, 26 juni 2025

Van Ree Accountants

L.B.W. de Haas MSc RA